

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Совета Собственников
Негосударственного общеобразовательного учреждения
«Гуманитарная школа»
(Протокол № 1/2015 от «18» мая 2015 г.).

У С Т А В

**Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Гуманитарная школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Гуманитарная школа»** (в дальнейшем именуемая Школа), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления образовательных услуг, а именно – реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ).

1.2. Школа создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного общеобразовательного учреждения «Гуманитарная школа» (зарегистрировано Московской областной регистрационной палатой 01.06.2001 г., внесено Инспекцией МНС России по г. Истре Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за Основным государственным регистрационным номером 1025001818599 от 19.11.2002 г., ИНН 5017043570, КПП 501701001, адрес места нахождения: Российская Федерация, 143530, Московская область, Истринский район, город Дедовск, улица Войкова, дом 12Б) на основании Протокола Совета Собственников № 1/2015 от «18» мая 2015 года и является его правопреемником по всем правам и обязанностям в соответствии с действующим законодательством и передаточным актом.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними локальными актами Школы.

1.4. Полное наименование Школы на русском языке – **Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Гуманитарная школа».**

Сокращенное наименование Школы на русском языке – **АНОО «Гуманитарная школа».**

1.5. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» тип Школы – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Школа имеет самостоятельный баланс и смету.

1.8. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Школа вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и иные права в соответствии с действующим законодательством возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Школа является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Школа вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

1.13. Для осуществления приносящей доход деятельности Школа имеет достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов ее Учредителей.

1.14. Место нахождения Школы – Российская Федерация, 143530, Московская область, Истринский район, город Дедовск, улица Войкова, дом 12Б. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Школы – Директор.

1.15. Учредителями Школы являются:

- Доброхотова Наталья Васильевна;
- Родионова Елена Леонидовна;
- Сапегина Раиса Андреевна;
- Филатова Ирина Вячеславовна.

1.16. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Школы, а Школа не отвечает по обязательствам Учредителей и созданных Школой юридических лиц. Учредители Школы вправе участвовать в управлении Школы и решении вопросов, связанных с деятельностью Школы, в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредители Школы вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Школы, только на равных условиях с другими лицами.

1.17. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Школы.

1.18. По решению Учредителей Школы, принятому на Общем собрании единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является достижение ее Уставных целей.

2.3. Школа в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих программ);
- психолого-педагогическое сопровождение получения обучающимся начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования, распространение передового практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;
- организация стажировок обучающихся в Школе как в качестве самостоятельного вида образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана;
- издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, печатание листовок, информационных изданий, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Школы;
- участие в разработке материалов и программного обеспечения для дальнейшего использования их в образовательном процессе;
- участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;
- содействие в подготовке педагогических кадров с целью повышения уровня их квалификации;

- разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;

- проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов и других массовых мероприятий.

2.4. Школа вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям своего создания в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Школа вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность;

- выдавать документы об образовании и документы об обучении;

- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;

- сдавать и брать в аренду недвижимое имущество;

- оказывать консультационные услуги, связанные с образованием и образовательным процессом.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Образовательные программы Школы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Реализуемые в Школе образовательные программы определяются государственными образовательными стандартами. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с такими стандартами.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается про промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Образовательные программы по общему образованию направлены на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в собственном совершенствовании, на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.6. Образовательные программы по дополнительному образованию не сопровождаются повышением уровня образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.7. Локальные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

4.8. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются Директором Школы после одобрения Педагогическим советом.

4.9. Обучение в Школе проводится по учебным курсам и программам, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами, представляющими собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ.

4.10. Содержание образования и организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Школой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения.

4.11. Обучение в Школе ведется на русском языке. В соответствии с учебным планом в Школе могут быть введены предметы с обучением на иностранном языке.

4.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.13. Школа в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

4.14. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», внутренними локальными актами Школы и настоящим Уставом.

4.15. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются настоящим Уставом в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.16. В учебных планах Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Продолжительность учебы, максимальная величина недельной учебной нагрузки, а также годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой согласно учебной программе.

4.17. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.18. Школа вправе осуществлять присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредители вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ими случаях и порядке.

4.19. Получение дошкольного образования в Школе может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредители вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.20. Организация образовательной деятельности в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.21. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование;

вторая ступень – основное общее образование;

третья ступень – среднее общее образование.

4.22. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.23. В Школе могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования могут быть организованы на дому или в медицинских организациях.

4.25. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.26. Прием детей в Школу осуществляется на основании внутренних локальных актов Школы и действующего законодательства.

4.27. Прием на обучение по образовательным программам дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться на основании конкурса, индивидуального отбора или иного вступительного испытания.

4.28. Занятия в Школе проводятся как в группах, так и индивидуально. Группы формируются по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Школе проводится в виде теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.29. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависит от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе.

4.23. В течение полного учебного года для обучающихся в Школе устанавливаются каникулы.

4.30. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа, курсовое проектирование и иные виды занятий в соответствии с конкретной образовательной программой.

4.31. Обучение в Школе осуществляется по очной форме и в форме экстерната, а также в форме семейного образования, самообразования, в виде аудиторных занятий, индивидуальных консультаций.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.32. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Школой.

4.33. Обучение в Школе производится на платной основе.

4.34. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.35. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Содержание договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяется действующим законодательством.

4.36. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.37. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются настоящим Уставом, внутренними локальными актами Школы и действующим законодательством.

4.38. Для определения уровня знаний, учений и навыков, полученных обучающимся в процессе обучения, проводится итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения.

4.39. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.40. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.41. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.42. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.43. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

4.44. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.45. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.46. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.47. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.48. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.49. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой.

4.50. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.51. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если действующим законодательством не установлено иное.

4.52. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, разработка критериев оценивания, организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.53. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.54. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.55. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

4.56. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.57. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

5.58. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным общеобразовательным программам, или лицам, освоившим образовательные программы, по

которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении (к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, и иные документы) по образцу и в порядке, которые установлены Школой самостоятельно.

4.59. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.60. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.61. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ШКОЛЕ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, о приеме лица на обучение, а также договор об образовании.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию Приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании

5.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Школой и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

2) Школой, лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

5.6. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.7. За присмотр и уход за ребенком Учредители Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством. Учредители вправе снизить размер родительской платы или не

взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ими случаях и порядке.

5.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности поступающих и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

5.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

5.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

5.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным настоящим Уставом.

5.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

4) по инициативе Школы в случае нарушения условий договора обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед Школой.

5.16. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ Директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании Приказа об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.17. Лицо, отчисленное из Школы, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в порядке и на условиях, определяемыми локальным нормативным актом Школы при наличии свободных мест.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Учредители в качестве источников формирования финансовых средств вносят регулярные и единовременные поступления. Регулярные поступления вносятся по решению Общего собрания Учредителей на расчетный счет Школы в срок не позднее десяти дней периода, указанного в решении Общего собрания Учредителей о внесении регулярных взносов.

6.5. Имущество, переданное Школе ее Учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Школы.

6.6. Собственностью Школы является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ

7.1. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Школе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Школы.

7.3. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. Финансовый год в Школе устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

8.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим органом управления Школой является Общее собрание Учредителей Школы.

Основная функция Общего собрания Учредителей Школы – обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она создана.

8.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- внесение изменений в Устав Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов

формирования и использования его имущества;

- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы.

8.4. К компетенции Общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение локальных нормативных документов Школы;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана (годовой сметы расходов) и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Школы;
- вступление Школы в различные ассоциации, объединения, союзы, комитеты, сообщества, советы;
- организация и проведение Очередного и Внеочередного заседания Общего собрания Учредителей, утверждение его повестки дня;
- избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизора;
- избрание членов Педагогического совета Школы и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета Ревизора;
- принятие решения по сделкам о распоряжении недвижимым имуществом Школы;
- иные вопросы, регулирующие деятельность Школы.

8.5. Общее собрание Учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Школы.

8.6. Заседание Общего собрания Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.7. Решения Общего собрания Учредителей принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа присутствующих на Общем собрании.

8.9. Очередное заседание Общего собрания Учредителей созывается Директором не реже одного раза в год, не позднее 3 (трех) месяцев, следующих за отчетным годовым периодом.

8.10. Внеочередное заседание Общего собрания Учредителей Школы созывается по мере необходимости. Инициаторами Внеочередного заседания Школы могут являться Директор, Ревизор, Учредители.

8.11. Требование о проведении Внеочередного заседания Общего собрания Учредителей должно быть оформлено письменно, с указанием вопросов, поставленных на рассмотрение и голосование, и передано Директору. Директор обязан в течение 5 (пяти) дней со дня получения требования о проведении Внеочередного заседания Общего собрания Учредителей принять решение о проведении, либо об отказе в проведении Внеочередного заседания Общего собрания Учредителей. Решение об отказе в проведении Внеочередного заседания может быть принято Директором исключительно в следующих случаях:

- если требование предъявлено лицами, не уполномоченными предъявлять соответствующее требование в соответствии с настоящим Уставом;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного заседания Общего собрания Учредителей, не относится к компетенции Общего собрания Учредителей, либо противоречит требованиям законодательства.

В случае необоснованного отказа или уклонения Директора от созыва заседания Общего собрания Учредителей, оно может быть проведено лицами, требующего его созыва.

8.12. О повестке дня, времени и месте проведения заседания Общего собрания Учредители должны быть уведомлены заблаговременно.

8.13. На заседании Общего собрания Учредителей председательствует Директор, а в случае его отсутствия – его заместитель или по указанию Директора один из членов Общего собрания Учредителей.

8.14. На заседание Общего собрания Учредителей могут приглашаться с правом

совещательного голоса работники Школы.

8.15. На заседании Общего собрания Учредителей ведется протокол, в котором фиксируется повестка дня, присутствующие лица, краткое содержание выступлений и предложений, результаты голосования по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и должен быть оформлен не позднее дня, следующего за днем проведения заседания. Протокол доводится до сведения членов Общего собрания Учредителей в течение 5 дней со дня его изготовления, в том числе и посредством электронных средств связи.

8.16. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления Школы.

8.17. В Школе в соответствии с действующим законодательством из всех работников Школы формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников. Общее собрание работников Школы избирает из своего состава Председателя Общего собрания работников Школы, который организует работу Общего собрания и осуществляет его созыв.

8.18. К компетенции Общего собрания работников Школы относится согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы; защита прав и представление интересов работников Школы, а также принятие решений по иным вопросам, касающихся работников Школы.

8.19. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Созыв Общего собрания работников Школы осуществляет Председатель Общего собрания.

8.20. Общее собрание работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

8.21. Решения Общего собрания работников Школы принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

8.22. Порядок работы, принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников Школы, не регулируемые настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Школы.

8.23. В Школе создается Педагогический совет – орган управления Школы, к компетенции которого относится дача заключений по вопросам образовательной деятельности Школы, разработки и утверждению локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и преподавательского состава, разработки и утверждению образовательных программ.

8.24. Состав Педагогического совета Школы избирается Общим собранием Учредителей Школы сроком на 5 (пять) лет, в количестве, определяемом Общим собранием самостоятельно. Преподаватели Школы вправе предложить кандидатуры членов Педагогического совета Школы для утверждения их Общим собранием. Первый состав Педагогического совета Школы избирается Общим собранием Учредителей в течение двух месяцев с момента государственной регистрации Школы в качестве юридического лица.

В состав Педагогического совета могут входить не только работники Школы, но и лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, а также иные лица, обладающие необходимой квалификацией и необходимыми знаниями.

8.25. Педагогический совет Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет собирается по решению Общего собрания Учредителей не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о его созыве.

8.26. Заседание Педагогического совета Школы правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.27. Решения Педагогического совета Школы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

8.28. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Педагогического совета Школы, не регулируемые настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Школы.

8.29. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе может быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.30. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Наличие в Школе двух и более Советов родителей не допускается.

8.31. Инициатива создания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выражена желанием не менее 50% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, выраженное подписью в подписном листе. Директор Школы уведомляется об инициативе создания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета.

8.32. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выдвигаются в состав Совета на основании решения инициативной группы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета одного представителя. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в 2 (Два) года. Председатель Совета избирается простым большинством голосов на собрании.

8.33. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится решение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся:

8.33.1. выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов и участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Школы;

8.33.2. участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Школы;

8.33.3. внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Школы.

8.34. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.35. Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

8.36. Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

8.37. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не регулируемые настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Института.

8.38. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор.

8.39. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

8.40. Директор назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 (Пять) лет, ему подотчетен и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

8.41. Директор в пределах своей компетенции:

– действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

– в соответствии с настоящим Уставом принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Школы, поручает выполнение отдельных функций другим должностным лицам Школы;

– заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных настоящим Уставом, выдает доверенности;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы, применяет меры поощрения к работникам Школы, налагает на работников Школы дисциплинарные взыскания;
- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах имеющихся финансовых средств, заработную плату работникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, устанавливает порядок и размеры их премирования, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов и. нормативно-правовых актов Российской Федерации, приказов и распоряжений Федерального агентства железнодорожного транспорта;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Школы;
- назначает и освобождает от должности Директора, главных бухгалтеров филиалов и представительств, по согласованию с учредителем;
- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, работников Школы.

8.42. Директор должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно. Такую же обязанность несут члены коллегиальных органов Школы.

8.43. Директор обязан возместить по требованию Школы, ее Учредителей, выступающих в интересах Школы, убытки, причиненные Школе по его вине.

8.44. Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

8.45. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Школы осуществляет Ревизор, назначаемый Общим собранием Учредителей Школы сроком на один год.

8.46. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Школы предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.47. Ревизор Школы:

- проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Школы;
- представляет Общему собранию Учредителей Школы заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Школы;
- отчитывается перед Общим собранием Учредителей Школы о своей деятельности.

9. СТРУКТУРА ШКОЛЫ

9.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

9.2. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

9.3. Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Школы запрещается.

9.4. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Филиалом Школы является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Школы и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.6. Представительством Школы является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Школы, представляет интересы Школы и осуществляет их защиту.

9.7. Филиал и представительство Школы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы.

9.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Школы. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Школа.

9.9. Руководители филиалов действуют на основании доверенности, выданной Школой.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Школа издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; иные локальные акты.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Школа может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Школа вправе по решению Общего собрания Учредителей преобразоваться в фонд.

11.3. Решение о реорганизации Школы относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа присутствующих на Общем собрании.

11.4. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами.

11.5. Общее собрание Учредителей Школы или суд, принявшие решение о ликвидации Школы, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Школы или судом, принявшим решение о его ликвидации.

11.8. Если имеющиеся у Школы денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Школы с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Школы, по согласованию с органом, осуществляющим

государственную регистрацию юридических лиц.

11.10. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Школа была создана. В случае если использование имущества Школы в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. После реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника, а также при ликвидации Школы, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Школы по решению Общего собрания Учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами. Решение о внесении изменений в Устав Школы относится к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей и принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа присутствующих на Общем собрании.

12.2. Устав с изменениями Школы подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.