

СОГЛАСОВАНО
Советом Учредителей
Протокол № 1
«31» августа 2015г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
«31» августа 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор
АНОО «Гуманитарная школа»
Доброхотова Н.В./
«01» сентября 2015г.
Приказ № 1.18.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разграничении прав доступа
к обрабатываемым персональным данным
АНОО «Гуманитарная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в АНОО «Гуманитарная школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника- любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- персональные данные учащихся- информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой;
- обработка персональных данных- сбор, систематизация, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица получившего доступ к персональным данным
 - требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
 - **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача

- персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
 - **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 - **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);
 - **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.

3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

**Список групп должностных лиц
ответственных за обработку персональных данных**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администратор безопасности: Машнова А.М..	<ul style="list-style-type: none">- Обладает правами Администратора ИСПДн.- Обладает полной информацией об ИСПДн.- Имеет доступ к средствам защиты информации- накопление и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн.- Имеет права доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением	<ul style="list-style-type: none">- сбор- систематизация- хранение- уточнение- использование

**2. Разграничение прав доступа
при неавтоматизированной обработке персональных данных**

4.1. Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.

4.2. Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

**Список лиц ответственных за
неавтоматизированную обработку персональных
данных**

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы, бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), работников школы. - Имеет доступ к личным делам обучающихся, воспитанников и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Отдел кадров	<ul style="list-style-type: none"> - Обладает полной информацией о персональных данных работников школы. - Имеет доступ к личным делам работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные работников школы. 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Классные руководители	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своего класса .	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Учителя – предметники	- Имеет доступ к информации (электронный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование

* Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и учащихся АНОО «Гуманитарная школа» и в установленном действующим законодательством порядке.

