

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом Учредителей  
Протокол № 3  
«18» марта 2016г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
«18» марта 2019г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор  
АНОО «Гуманитарная школа»  
Доброхотова Н.В./  
«18» марта 2019г.  
Приказ № 22.1



**Положение о календарно-тематическом планировании  
АНОО «Гуманитарная школа»**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о составлении и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение, КТП) разработано с целью определения общих правил оформления, составления и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем содержания предмета, курса на один учебный год для определенного класса.
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета и выполнению учебного плана школы на текущий учебный год.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Правила разработки календарно-тематического планирования**

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе.
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета, курса.
- 2.3 Журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.
- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса, предмета обучающимися класса.
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по триместрам и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.
- 2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с возможностью невыполнения учебного плана на текущий год по уважительной причине, Корректировка КТП предполагает ее согласование учителем с руководителем школьного методического объединения.

### **3. Структура календарно-тематического планирования к программам по ФК ГОС-2004**

Календарно-тематическое планирование имеет:

3.1 Титульную страницу (Приложение 1).

3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету, курсу (Приложение 2)

3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения по плану, по факту;

3.2.2. Графы таблицы представлены в Приложении 2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

3.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

3.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

### **4. Структура календарно-тематического планирования к программам по ФГОС НОО, ООО, СОО, в том числе для обучающихся на дому)**

Календарно-тематическое планирование имеет:

4.1 Титульную страницу (Приложение 3).

4.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету, курсу (Приложение 4)

4.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения по плану, по факту;

4.2.2. Графы таблицы представлены в Приложении 4. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

4.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

4.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

### **5. Структура календарно-тематического планирования к адаптированным программам по ФГОС НОО, в том числе для обучающихся на дому)**

Календарно-тематическое планирование имеет:

5.1. Титульную страницу (Приложение 5).

5.2. Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету, курсу (Приложение 6).

5.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения по плану, по факту;

5.2.2. Графы таблицы представлены в Приложении 6. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

5.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

4.2.5. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

## **6. Структура календарно-тематического планирования курсов внеурочной деятельности**

Календарно-тематическое планирование имеет:

6.1. Титульную страницу (Приложение 7).

6.2. Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса по учебному предмету, курсу (Приложение 8).

6.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения по плану, по факту;

6.2.2. Графы таблицы представлены в Приложении 6. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

6.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

## **7. Правила утверждения календарно-тематического планирования**

7.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование учителем с руководителем школьного методического объединения.

7.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года.

7.3. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

Образец титульного листа (КТП к программе по ФК ГОС-2004)

Автономная некоммерческая общеобразовательная  
организация «Гуманитарная школа»

Согласовано  
заместитель директора по УВР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано  
руководитель ШМО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по информатике и ИКТ  
(указать предмет, курс, модуль)

Класс 8

Учитель Иванов Иван Иванович

Количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час.

**Планирование составлено на основе программы Иванова И.И.,  
утвержденной на педагогическом совете протокол № 1 от  
30.08.2018**

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

## Структура КТП

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Даты проведения	
		план	факт
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел, главу  2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока

**Образец титульного листа (КТП к программе по ФГОС)**

**Автономная некоммерческая общеобразовательная  
организация «Гуманитарная школа»**

Согласовано  
заместитель директора по УВР

Согласовано  
руководитель ШМО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)



## Структура КТП (к программам по ФГОС)

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Даты проведения	
		план	факт
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел, главу  2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока
	ИТОГО:		

**Образец титульного листа (КТП к адаптированным программам по  
ФГОС НОО)**

**Автономная некоммерческая общеобразовательная  
организация «Гуманитарная школа»**

Согласовано  
заместитель директора по УВР

Согласовано  
руководитель ШМО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Структура КТП (к адаптированным программам по ФГОС НОО)

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Даты проведения	
		план	факт
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел, главу  2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока
	ИТОГО:		

**Образец титульного листа (КТП курсов внеурочной деятельности)**

**Автономная некоммерческая общеобразовательная  
организация «Гуманитарная школа»**

Согласовано  
заместитель директора по УВР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласовано  
руководитель ШМО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
(указать учебный предмет, курс)

Класс

\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_\_ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

\_\_\_\_\_

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Структура КТП (к курсам внеурочной деятельности)

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Даты проведения	
		план	факт
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	1. Указать раздел, главу  2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	праздничные дни исключить	конкретная дата проведения урока
	ИТОГО:		